ACTA N°

FECHA: 7 / septiembre de 2022 de 2022

HORA: 10:00 am

LUGAR: oficina de profesionales

TEMA: socialización protocolo COVID 19

ASISTENTES: talento humano cuidado transitorio

ORDEN DEL DÍA:

Saludo, y bienvenida

Socialización de el protocolo

Finalización y despedida de la charla

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO: siendo las 11:00 am se da inicio a la socialización donde se explica el protocolo a seguir Cada vez que ingrese una persona a la Unidad Operativa, se deberá garantizar el lavado de manos con agua y jabón, Toda persona que ingrese a la unidad operativa deberá hacer uso permanente de tapabocas, cubriendo nariz y boca, Cada unidad operativa deberá organizar las actividades cotidianas de forma tal que se garantice distanciamiento evitando aglomeraciones. En los casos en que se requiera visitas de redes familiares y sociales se deberá dar cumplimiento a las medidas emitidas a la normatividad vigente frente a la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, Revisar constantemente los suministros para el cabal funcionamiento del Centro (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y generar un plan de contingencia en caso de escasez
Se deberá desinfectar al inicio de cada jornada de atención las ayudas técnicas como bastones, muletas, caminadores, entre otros, así como los materiales de actividades de ocio y tiempo libre como los juegos de mesa. Y todas las áreas de la unidad.
Contar con el contacto telefónico de un funcionario de la Subred de salud, correspondiente a la Localidad u hospital local en donde se encuentre el Centro, con quien podrán establecer contacto en caso de presentarse alguna situación que amerite la activación de la ruta emitida frente a la atención por síntomas de frente a infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19. Se Informará de forma oportuna a los supervisores de los convenios y al equipo técnico del servicio, las situaciones o casos relacionados con la presencia de posibles signos de alerta frente a infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19. Sensibilizar frecuentemente a las personas mayores y el personal en general, sobre la importancia de reportar de manera inmediata si presenta fatiga, malestar general, fiebre o síntomas de infección respiratoria.
Realizar la socialización de las presentes directrices a la totalidad del talento humano una vez sea enviado por el equipo técnico de la Subdirección para la Vejez, y cada vez que se realice actualización de este, lo cual deberá quedar consignado en acta
Se socializa la importancia de informar algún síntoma de alarma. Se Llevará a cabo un Plan de desinfección integral semanal de la totalidad de los espacios del centro. Notificar a la Secretaría de Salud Distrital la presencia de sintomatología de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19 en las personas mayores y seguir sus indicaciones

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES MODALIDAD DE CUIDADO TRANSITORIO DIA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 0 Fecha: Memo 12021039413-22/12/2021 Pagina: 1 de 1

Modalidad: Cuidado Transitorio Dia Noche **Fecha de ejecución:** 7 | 9 | 2022

Unidad Operativa: Centro noche cundinamarca

Eje de Atención: Imaginarios y prácticas del envejecimiento

Línea de Atención: Transformación de imaginarios **Profesional a cargo:** Primeros Auxilios Isabel Jaimes y Sonia Martinez

Nombre de la actividad: Socializacion protocolo COVID 19

DESARROLLO DEL TEMA:

OBJETIVO GENERAL:

Orientar las medidas de autocuidado y bioseguridad en el marco de la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas la originadas por la COVID-19 en los Centros de Cuidado Transitorio del Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.Brindar informacion sobre los avances del virus sus mutaciones y de que trata esta enfermedad llamada COVID- 19
2.Generar espacios donde se promuevan los adecuados hábitos de higiene y prevención de covid-19 por medio de autocuidado y bioseguridad. 3.Identific
una persona con sintomas de covid-19 como proceder y que hacer en estos casos
4. Dar a conocer que en caso de emergencia se le hara traslado a la persona a una unidad hospitalaria para ser tratada.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se inicia la socialización de protocolo covid 19 invitando a las personas que se encuentran dentro de la unidad. Realizando un enfoque en la realización del lavado de man usando agua limpia y jabón, la higienización de manos debe ser rigurosa, por tal razón debe realizarse durante la permanencia en la unidad operativa La higiene de ma con alcohol glicerina do o gel antibacterial.
MOMENTO CENTRAL	Se les indica que se continuará realizando la aspersión cada 2 horas. se socializa con los participantes una de las formas indicadas en caso de toser debe realizarse e parte del anterior del antebrazo, continuar con el lavado de manos cada 2 horas y antes de recibir cada uno de los alimentos brindados por el centro. De igual manera co con las dosis indicadas de cada uno de los fármacos, portar el carné de vacunas donde certifique la aplicación de las dosis, el biológico.
MOMENTO FINAL	Prevenir enfermedades, mantener la salud y hacer frente a enfermedades y discapacidades con o sin el apoyo de un profesional sanitario. La Ley Estatutaria de Sal contempla como un deber de las personas eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las pers asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de las personas mayores.

RECURSOS

Tv	
Computador	
tapabocas	
jabon	

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante la actividad se evidencia interes sobre el tema tratado intercambiando diferentes opiniones, respetando la ideologia de cada uno, dando a conocer la importancia de cada actividad de la vida diaria, para mejorar el entorno en el que se encuentran. Durante la actividad ludico recreativa se observa consentracion y diversion.

Escaneado con CamScanner

Fecha: 07septiembre 2022	Actividad: protocolo COVID 19

Escaneado con CamScanner

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR.PSS.325

Versión: 0

Página 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Centro de cuidado transitorio Cundinamarca

Fecha: 04/04/2022

Nombre de la actividad: Primeros Auxilios Sicosocial Martinez Isabel James Socialización COVID 19

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION TIPO	Nº	ASISTE A LAS SI	NO	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CC	19170765	X		Carlos	Gutierrez		
2	CC	19388106	X		Javier	Castañeda		
3	CC	80819967	X		Luis	Patiño		
4	CC	79985709	X		Francisco	Silebi		
5	CC	19476581	X		Luis	Davila		
6	CC	82422819	X		Julio Cesar	Naranjo		
7	CC	19388963	X		Constantino	Bernal		
8	CC	19290612	X		Alberto	Sanabria		
9	CC	79853780	X		Luis Enrique	Vera Arango		
10	CC	19160960	X		Jaider	Montoya		
11	CC	19201796	X		Antonio	Castaño		
12	CC	3229695	X		Manuel	Rosero		
13	CC	19000270	X		Luis	Albarracin		
14	CC	19295239	X		Luis Gabriel	Sanchez		
15	CC	79692172	X		Hernando	Malagon		
16	CC	19294091	X		Orlando	Osorio		
17	CC	19261379	X		Efrain	Larrota		
18	CC	79950662	X		Antonio	Rincon		
19	CC	10137632	X		Octavio	Velez		
20	CC	79945581	X		Reinel	Bravo		
21	CC	80845396	X		Jorge Enrique	Trujillo laguna		
22	CC	79774714	X		Jose Asdrual	Montenegro		
23	CC	65748056	X		Nubia	Lopez		
24	C'							
25								

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 3

Tema: Socialización Protocolo Covid 19 Lugar: Cuidado Transitorio. Fecha y hora: 07/09/2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Wendy Stefanny Sánchez Pérez	1030665609	CCT Cundinamarca	Trabajo Social	trabajosocialwis @gmail.com	3007303444	Wendy S.
2	Diana Ximena Pineda Sanchez	1023861607	CCT cundinamarca	Psicologa	dixipisa1986@ hotmail.com	3133280566	Diana Pineda
3	Sidi Hdez.	29197658	CCT. Cundinamarca.	SG.		3014799804	
4	Katherine Caballero	52936999	CCT Cundinamarca	S.G.		3152094140	Katherine
5	Carolina Cabezas	1023978046	CCT. Cundinamar.	Servicios Generales		3205174570	Carolina C.
6	Jhon Fredy Espinosa	1026262007	CCT Cundinamarca	Artes	jhonfelipeespinosa	3015773944	
7	Leidy Macias	1.081.171.711	CCT Cundinamarca	Facilitadora		3226345540	
8	Andres Cabrera	1023894820	CCT cundinamarca	Ed. Física	hugandres.gutierrez@gmail	3125795671	
9	Juan Sebastian Galeano	1015477477	CCT cundinamarca	Edu. Física		3128982460	
10	Yeimy Martinez	52707635	CCT Cundinamarca	Coordinadora	yvictoriam@hotmail	3156478058	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 3

11	Ivon campos	52725594	CCCT Condina	Archivo			
12	Isabel James	1022351061	CCLT Condina	Primero Auxilios	3103028787.	arenzabal IPS @ hotmail.com	
13	Sonia Martinez	1077189706	CCTcondinamarca	Primero Auxilios	3206507491	Soniamartinez Aseqmail.com	

Instructivo

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner